|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公廁名稱（建檔編號）： 檢查日期：**  **附件1　公廁環境整潔檢查表 106.03.23版** | | | | **公廁檢查分級結果** | |
| **項次** | **檢查項目** | **指標說明** | **勾選** | **級別** | **達成項目** |
| A | 維護檢查紀錄  (必選項目) | (01)清掃頻率每天至少4次以上 |  | 普通級 | **1** |
| (02)定期更新清掃或檢查出勤紀錄表 |  | **2** |
| B | 清潔維護狀況  (必選項目) | (03)便器、洗手、沖水及相關設備無髒污情形 |  | **3** |
| (04)照明、地板及相關設備無髒污情形 |  | **4** |
| C | 硬體設備  (必選項目) | (05)便器、洗手、沖水等設備無損壞(註：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  | **5** |
| (06)照明、地板等設備無損壞(註：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  | **6** |
| (07)使用環保標章產品或節能減碳設備(如節水省電、再生能源設備等) |  | **7** |
| (08)廁間有綠化或美化且容器無積水情形 |  | **8** |
| (09)地面乾燥或通風良好無臭味 |  | **9** |
| D | 張貼標示 | (10)標示男、女、無障礙、混合及親子廁所 |  | 優等級  (達成  10-13項) | **10** |
| (11)標示公廁分級結果(含公廁特優場所認證及定期檢查日期) |  | **11** |
| (12)標示「衛生紙丟馬桶」相關圖示或標語 |  | **12** |
| (13)公廁周圍10公尺販賣機全面改販賣衛生紙 |  | **13** |
| (14)廁間設置加蓋垃圾桶及女廁廁間標示為提供生理用品丟棄使用 |  | **特優級**  (達成  14-16項) | **14** |
| (15)張貼操作型文宣(如馬桶上請勿蹲站)及宣導如廁禮儀 |  | **15** |
| E | 加值型服務 | (16)提供衛生紙、乾手設備或消毒液等至少1項(註：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  | **16** |
| **受檢單位簽名** | | **檢查單位** | **檢查人員簽(名)章** | | |
|  | |  |  | | |

**附件2　公廁環境整潔檢查表（系統版）**

**106.08版**

檢查日期： 年 月 日 時

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公 廁**  **編 號** |  | | | 公廁名稱 | |  | | |
| 主管機關 | |  | | |
| 管理單位 | |  | | |
| 廁所類型 | | □男廁□女廁□無障礙廁所□親子廁□混合廁 | | |
| 類 別 | **檢查項目** | **扣 分 項 目**（請於□內打ˇ， 處填寫數字） | | | | | | |
| 每處扣10分 | | | | 每處扣5分 | | |
| 硬體  設備 | 照 明 | □缺電或無照明設備或自然光照明不足 | | | | □照明設備損壞 處  □未利用自然採光 | | |
| 廁 所 | □損壞或無法上鎖不堪使用 處  □上鎖不供使用 處 | | | | □局部損壞 處□廁所改做工具間  □環境衛生髒亂（蚊蠅孳生、蟑螂出沒等） | | |
| 大小便器 | □無法使用或嚴重破損 處 | | | | □局部破損 處 | | |
| 沖水設備 | □無沖水設備或缺水 處  □故障無法使用 處 | | | | □漏水 處 大便池 處 | | |
| 洗手設備 | □無此設備或無法使用 □缺水 | | | | □局部損壞或漏水 處 | | |
| 地 板 | □嚴重破損 | | | | □局部破損（900平方公分以內） | | |
| 周邊設備(牆壁、門窗、天花板、鏡子、掛勾) | □嚴重破（缺）損 處  □廁間外無垃圾桶  □無掛勾或未設置物台  **□公廁周圍10公尺設置面紙販賣機**  **□廁間垃圾桶未加蓋** | | | | □局部破損（900平方公分以內）  □油漆剝落  □垃圾桶不足 個（男廁除外）  □掛勾脫落或置物台毀損 處 | | |
| 標 示 | □未標示男女  □未標示殘障廁所  **□**女廁廁間垃圾桶未標示「只供生理用品丟棄使用」  **□未標示衛生紙丟馬桶相關圖示或標語** | | | | □男女廁所標示模糊不清  □殘障廁所標示模糊不清 | | |
| 維護檢查紀錄 | 檢查紀錄表 | □廁所明顯處未標示打掃人員姓名及維護管理單位電話  □廁所明顯處無懸掛清潔及檢查人員紀錄表  □逾2日(含)未填寫清掃或檢查出勤紀錄表 | | | | □清掃或檢查出勤紀錄表1天未簽2次  □標示髒亂、破損未更新 | | |
| 清潔  維護 | 通 風 | □有臭味 | | | | □有異味 | | |
| 大小便器廁位 | □堵塞 處 □有穢物 處  □積垢 處(檢查方式：採目視並輔以鏡子及手電筒檢查死角處。） | | | | □髒污 處  □垃圾溢滿 處 | | |
| 洗 手 檯 | □堵塞或髒亂、積垢（檢查方式：採目視並輔以鏡子及手電筒檢查死角處。） | | | | □不潔、置雜物 | | |
| 地 板 | □嚴重潮濕或打滑□積垢□地板髒污 | | | | □局部潮濕不潔 | | |
| 周邊環境 | □環境髒亂  □周圍雜草超過60公分  □清潔用具散亂  □化糞池未定期清理 | | | | □門窗不潔 □鏡子不潔 □天花板不潔  □牆壁不潔  □清潔工具任意放置  □堆置雜物 | | |
| 類 別 | **檢查項目** | **加 分 項 目**（請於方格內打ˇ，粗線旁填寫數字），至多10分 | | | | | | |
| 加5分 | | | 加3分 | | | 加1分 |
| 硬體  設備 | 照 明 | □採用節水、節能省電設備 | | |  | | |  |
| 簡便清掃工具 | □於廁間提供使用人簡易自行清理 | | |  | | |  |
| 如廁文化標示 | 文 宣 | □有操作型文宣（每一廁間、小便斗及洗手檯皆須設置） | | | □宣導文字至少提供兩種語言說明 | | |  |
| 清潔  維護 | 大小便器廁位 |  | | | **□廁間有提供衛生紙**□廁間有提供消毒液 | | |  |
| 洗 手 檯 |  | | | □有提供洗手乳□提供乾手設備 | | |  |
| 檢查紀錄表 |  | | | □清掃紀錄及管理單位檢查紀錄每日各4次（含）以上(上午及下午至少各2次) | | | □**清掃紀錄及管理單位檢查紀錄每日各3次（含）以上** |
| 現場照片(每日至少2張) | | | | | 總評：本次檢查結果應改善項目：  1.硬體設備共計 項。2.維護檢查紀錄共計 項。  3.清潔維護共計 項。4.總分： 分。 | | | |
| 總評綜合意見（針對總評應改善項目簡要摘錄評鑑結果，如評鑑應改善項目少於6項，得不予填寫）： | | | | | | | | |
| 受檢單位簽名 | | | 檢查單位 | | | | 檢查員簽(名)章 | |

**※註：評分達95分以上為特優級、86-94分以上為優**

**等級、76-85分以上為普通級。**

**附件3　公廁特優場所認證制度**

**★作業方式**

請申請單位於綠網（Ecolife）填寫申請計畫書（如附件3-1、3-2）及場所平面圖（格式不拘，應明顯標示公廁所在位置）並完成提送，即進入下一個階段。

**申請單位**

**提送申請計畫書**

**★作業方式**

評鑑單位完成收件後，先進行程序審查，確認所送資料無誤，即進入下一個階段。

**初審(書面審查)**

**★作業方式**

1. 評鑑單位至少每半年辦理1次複審作業，並視受理狀況調整，得召集內聘委員或外聘環境衛生專家委員辦理現勘作業。
2. 評鑑方式應依公廁特優場所認證申請評分表綜合評分（如附件3-4），抽測各類型公廁（男、女、無障礙、混合及親子廁所等）至少1座，且每座建檔管理公廁得分不得低於申請文件所列等級。

**複審(現勘作業)**

**決選(委員會決議)**

**★作業方式**

由委員會依初、複審結果，決議通過認證單位名單。

**★作業方式**

地方環保局函送通過認證單位名單至環保署，環保署統一函復通過認證單位並製發證書。

**公告結果**

**(核發證書)**

**※註：評鑑單位係指申請案件如位於同一縣市，評鑑單位即為該縣市環保局；申請案件如跨縣市申請案件，則由環保署受理認證申請作業。**

**附件3-1　公廁特優場所認證申請計畫書**

**一、申請單位基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公廁特優場所名稱 |  | | |
| 申請單位 |  | 電話 |  |
| 聯絡人 |  | 地址 |  |

**二、申請認證公廁座數及等級**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 座數 |
| 申請公廁特優場所認證座數 | \_\_\_\_\_\_\_座 |
| 特優級以上所占比率 | \_\_\_\_\_\_\_% |
| 優等級以上所占比率 | \_\_\_\_\_\_\_% |
| 特優級以上是否占總數之80% | □是 □否 |

**三、申請認證承諾事項**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項次 | 勾選欄 | 承諾配合項目 |
| 1 |  | 申請單位為同棟建築物管理者或公廁管理維護單位 |
|  | 申請單位為公廁管理維護單位 |
| 2 |  | 提供公廁環境清潔維護計畫書之公廁座數\_\_\_\_\_座，其比率為\_\_\_\_\_%。 |
|  | 未能提供公廁環境清潔維護計畫書之公廁座數\_\_\_\_\_座，其比率為\_\_\_\_\_%；且已全數取得公廁認養同意書。 |
| 4 |  | 配合衛生紙丟馬桶政策(請參考附件10) |
| 5 |  | 提供至少1項承諾事項或創新作為（如提供免治馬桶、提供乾手設備、消毒液、提高清潔頻率至每小時1次或滿意度達80%等）： |

**四、申請認證公廁之建檔編號及開放時間**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請公廁特優場所認證之公廁建檔編號及開放時間 | | | | |
| 公廁名稱 | 建檔編號 | 開放時間(如勾選整日開放，則起始及關閉時間免填 | | |
| 整日開放 | 起始時間 | 關閉時間 |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |
|  |  | 🞎整日 |  |  |

註：欄位不足使用時，請自行新增欄位

**五、檢附申請公廁認養同意書暨清潔維護計畫○份。**

**附件3-2　公廁環境清潔維護計畫書**【如屬認養公廁應提供本計畫書】

公廁進行環境清潔維護地點及建檔編號事宜，其約定事項如次：

公廁名稱：

建檔編號：

1. 申請期間：自 年 月 日至 年 月 日。
2. 申請單位應注意清潔維護人員於清理維護過程之安全性，或提供必要之清理工具供清潔維護人員使用，且不得有違反法令之情事。
3. 申請單位應提供清潔維護人員必要之相關訓練，以提高清潔維護人員專業性，強化公廁環境整潔品質情形。
4. 申請單位應遵守以下公廁環境清潔維護認養計畫相關內容切實辦理。

|  |  |
| --- | --- |
| 管理維護單位 |  |
| 服務專線 |  |
| 清潔人力 | ○名 |
| 清掃頻率 | ○次/天 |
| 清掃時段 | □上午 □下午□晚上□額外時段：\_\_\_\_\_\_  □機動調整清掃頻率 |
| 辦理清潔訓練計畫 | □是 □否 |

申請單位(簽章)：

代表人(簽章)：

聯絡電話：

聯絡地址：

中華民國 年 月 日

**附件3-3　公廁特優場所認證申請評分表**

**106.08版**

檢查日期： 年 月 日 時

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公 廁**  **編 號** |  | | | 公廁名稱 | |  | | |
| 主管機關 | |  | | |
| 管理單位 | |  | | |
| 廁所類型 | | □男廁□女廁□無障礙廁所□親子廁□混合廁 | | |
| 類 別 | **檢查項目** | **扣 分 項 目**（請於□內打ˇ， 處填寫數字） | | | | | | |
| 每處扣10分 | | | | 每處扣5分 | | |
| 硬體  設備 | 照 明 | □缺電或無照明設備或自然光照明不足 | | | | □照明設備損壞 處  □未利用自然採光 | | |
| 廁 所 | □損壞或無法上鎖不堪使用 處  □上鎖不供使用 處 | | | | □局部損壞 處□廁所改做工具間  □環境衛生髒亂（蚊蠅孳生、蟑螂出沒等） | | |
| 大小便器 | □無法使用或嚴重破損 處 | | | | □局部破損 處 | | |
| 沖水設備 | □無沖水設備或缺水 處  □故障無法使用 處 | | | | □漏水 處 大便池 處 | | |
| 洗手設備 | □無此設備或無法使用 □缺水 | | | | □局部損壞或漏水 處 | | |
| 地 板 | □嚴重破損 | | | | □局部破損（900平方公分以內） | | |
| 周邊設備(牆壁、門窗、天花板、鏡子、掛勾) | □嚴重破（缺）損 處  □廁間外無垃圾桶  □無掛勾或未設置物台  **□公廁周圍10公尺設置面紙販賣機**  **□廁間垃圾桶未加蓋** | | | | □局部破損（900平方公分以內）  □油漆剝落  □垃圾桶不足 個（男廁除外）  □掛勾脫落或置物台毀損 處 | | |
| 標 示 | □未標示男女  □未標示殘障廁所  **□**女廁廁間垃圾桶未標示「只供生理用品丟棄使用」  **□未標示衛生紙丟馬桶相關圖示或標語** | | | | □男女廁所標示模糊不清  □殘障廁所標示模糊不清 | | |
| 維護檢查紀錄 | 檢查紀錄表 | □廁所明顯處未標示打掃人員姓名及維護管理單位電話  □廁所明顯處無懸掛清潔及檢查人員紀錄表  □逾2日(含)未填寫清掃或檢查出勤紀錄表 | | | | □清掃或檢查出勤紀錄表1天未簽2次  □標示髒亂、破損未更新 | | |
| 清潔  維護 | 通 風 | □有臭味 | | | | □有異味 | | |
| 大小便器廁位 | □堵塞 處 □有穢物 處  □積垢 處(檢查方式：採目視並輔以鏡子及手電筒檢查死角處。） | | | | □髒污 處  □垃圾溢滿 處 | | |
| 洗 手 檯 | □堵塞或髒亂、積垢（檢查方式：採目視並輔以鏡子及手電筒檢查死角處。） | | | | □不潔、置雜物 | | |
| 地 板 | □嚴重潮濕或打滑□積垢□地板髒污 | | | | □局部潮濕不潔 | | |
| 周邊環境 | □環境髒亂  □周圍雜草超過60公分  □清潔用具散亂  □化糞池未定期清理 | | | | □門窗不潔 □鏡子不潔 □天花板不潔  □牆壁不潔  □清潔工具任意放置  □堆置雜物 | | |
| 類 別 | **檢查項目** | **加 分 項 目**（請於方格內打ˇ，粗線旁填寫數字），至多10分 | | | | | | |
| 加5分 | | | 加3分 | | | 加1分 |
| 硬體  設備 | 照 明 | □採用節水、節能省電設備 | | |  | | |  |
| 簡便清掃工具 | □於廁間提供使用人簡易自行清理 | | |  | | |  |
| 如廁文化標示 | 文 宣 | □有操作型文宣（每一廁間、小便斗及洗手檯皆須設置） | | | □宣導文字至少提供兩種語言說明 | | |  |
| 清潔  維護 | 大小便器廁位 |  | | | **□廁間有提供衛生紙**□廁間有提供消毒液 | | |  |
| 洗 手 檯 |  | | | □有提供洗手乳□提供乾手設備 | | |  |
| 檢查紀錄表 |  | | | □清掃紀錄及管理單位檢查紀錄每日各4次（含）以上(上午及下午至少各2次) | | | □**清掃紀錄及管理單位檢查紀錄每日各3次（含）以上** |
| 現場照片(每日至少2張) | | | | | 總評：本次檢查結果應改善項目：  1.硬體設備共計 項。2.維護檢查紀錄共計 項。  3.清潔維護共計 項。4.總分： 分。 | | | |
| 總評綜合意見（針對總評應改善項目簡要摘錄評鑑結果，如評鑑應改善項目少於6項，得不予填寫）： | | | | | | | | |
| 受檢單位簽名 | | | 檢查單位 | | | | 檢查員簽(名)章 | |

**※註：評分達95分以上為特優級、86-94分以上為優**

**等級、76-85分以上為普通級。**

**附件3-4　公廁特優場所認證證書（範例）**

****

**附件3-5　公廁特優場所展延認證申請計畫書**

**一、申請單位基本資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 |  |
| 代表人 |  |
| 聯絡人 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 聯絡地址 |  |

**二、公廁環境品質查核**

|  |  |
| --- | --- |
| 是否符合 | 項目 |
| □是□否 | 是否有環境髒亂且查證屬實，並於1年內經3次限期改善未完成之情形？ |
| □是□否 | 申請單位於認證期間內，經認證單位現場查核評鑑結果是否符合特優級達80%以上，餘為優等級？ |
| □是□否 | 是否達成前次申請認證時之承諾事項或創新作為？ |

**三、精進作為**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **檢查項目** | **精進作法** |
| 1 | 維護檢查紀錄 |  |
| 2 | 清潔維護狀況 |  |
| 3 | 硬體設備 |  |
| 4 | 張貼標示 |  |
| 5 | 加值型服務 |  |

**四、檢附申請公廁認養同意書暨清潔維護計畫○份。**

**附件4　廁所清掃學習（參考資料）**

* 1. 清掃前準備

1. 將廁所內無須清掃之物品移至他處，如衛生紙、垃圾桶、原廁所內掃除用具、牆壁吊掛物品（圖畫、文宣及植栽等）等，移出之物品應置於適當地點擺放整齊，以便之後歸位（圖1）。
2. 將領取之清掃工具組（箱）及清潔劑等耗材整齊擺放於地上的置物墊，以便於取用及結束後歸位（圖2）。
3. 在清洗廁所前先將地板清掃乾淨，並且將清潔劑稀釋，以達到節約目的。
4. 於廁所入口鋪上毛巾或乾布，避免過溼及人員滑倒（圖3）。
5. 換上輕便服裝、拖鞋、雨鞋或防滑鞋套，避免滑倒。

|  |
| --- |
| 作業方式示意圖 |
| 圖1 圖2 圖3 |

* 1. 清掃工具簡介及使用說明

1. 工具類

一般分為刷洗工具類、拆卸工具類及其他工具類，說明如下：

刷洗工具類：海綿、洗衣刷、鋼刷、銼刀等。

拆卸工具類：起子、尖嘴鉗、老虎鉗、鐵鎚、活動扳手等。

其他工具類：水管、毛巾、水桶等。

| 工具名稱 | 適用時機 | 使用方式說明 |
| --- | --- | --- |
| 海綿  P1050103 | 此工具適用於污垢之清潔，包括：  1.馬桶四週清洗  2.牆壁壁面清洗  3.洗手台清洗 | 1.扭乾海綿時應由兩旁往中間擠壓(如圖1、2)。  2.避免用力扭轉而導致海綿破損(如圖3)。 |
| 【使用說明】  圖1 圖2 圖3 | |
| 洗衣刷P1050098 | 此工具適用於污垢之清潔，包括：  1.地板磁磚及縫處清洗。  2.馬桶清洗。  3.牆壁壁面清洗。  4.洗手台清洗。 | 1.刷地板時應以一手一膝支撐地面，利於身體重心穩定及刷洗施力(如圖1)。  2.右手在地面以畫圓方式刷洗(如圖2)。 |
| 【使用說明】  P1050240P1050241圖1 圖2 | |
| 水管  P1050092 | 1.沖洗牆面時使用。  2.為節約水源及避免噴水反彈，請勿以水柱垂直噴洗壁面。 | 1.以水管貼近壁面往下沖(如圖1)。  2.為有效利用水管中的水，請將水管的另一端放置於離排水口最遠的地面(如圖2)。 |
| 【使用說明】  106水管P1040817107水管P1040818圖1 圖2 | |
| 毛巾或乾布  P1050150 | 擦乾物品、壁面、及地板用。 | 1.先將毛巾攤開(如圖1)。  2.抓住毛巾中心點向上拿起(如圖2)。  3.再將毛巾對折。  4.雙手順時針扭轉毛巾(如圖3)。  5.扭轉時將毛巾向外伸出避免濺濕自己。 |
| 【使用說明】  P1050282P1050281P1050280圖1 圖2 圖3 | |
| 立可擦  P1050104 | 海綿無法清除之髒污處使用。此工具較適用於死角處之清潔以及金屬構造上，如小便斗上的金屬構件。 | 如圖之方式細部清潔使用。 |
| P1050294【使用說明】 | |
| 水管固定環  P1050091 | 當水勢過強時可使用此工具固定水管，防止水管脫落 | 1.使用於水管與水龍頭出水口連接處(如圖1)。  2.鎖緊螺絲完成固定(如圖2)。 |
| 【使用說明】  113水管固定環P1040813114水管固定環P1040937圖1 圖2 | |
| 菜瓜布  描述: D:\100專案\100年度校園學生環境衛生推動計畫\清掃學習手冊\手冊照片\單品照片\P1050105.JPG | 海綿、立可擦較無法清除之髒污處使用，此工具適用於較嚴重污垢之清潔。 | 1.此工具可視髒污狀況兩面使用。 |
| 【使用說明】  P1050292 | |
| 掃把及畚箕  P1050133 | 清掃地面灰塵及垃圾時使用，清掃廁所前應先將地面掃除乾淨。 | 如圖之方式使用。 |
| 16掃把及畚斗P1040890【使用說明】 | |
| 水桶  P1050128 | 1.清潔劑加水稀釋後以水桶盛裝，可用於清洗馬桶、壁面等處。  2.可盛清水清洗清掃工具。 | 如圖之方式使用。 |
| 11P1050262【使用說明】 | |
| 止滑拖鞋或長筒雨靴  P1050143 | 1.清掃時避免滑倒。  2.防濕之用途。 | 1.視個人需求穿著使用。  2.可使用長筒雨靴替代。 |
| P1050239【使用說明】 | |
| 三階踏台（工作梯）  P1050142 | 清潔高處或拆除燈具、抽風機時使用。 | 使用時須有一人扶住梯子以確保梯子之穩固，如圖方式使用(如圖)。 |
| P1040783【使用說明】 | |
| 刮刀  （寬、窄）  P1050117 | 1.清除牆壁、木門或地板等處之表面殘膠。  2.亦可使用於口香糖沾黏處之清除（面積較大時）。 | 1.運用刮刀前，先使用清水或柏油清潔劑噴灑於殘膠上，較易於殘膠之刮除(如圖)。  2.清除完畢請勿再用水沖洗，直接使用毛巾擦拭乾淨。 |
| P1050267【使用說明】 | |
| 鋼絲刷P1050107 | 1.馬桶貯水箱內部刷洗。  2.排水孔之刷洗。  3.當菜瓜布清潔不易時可使用此工具。  4.此工具避免用於光亮金屬表面之刷洗，以免傷及金屬表面。 | 如圖之方式清潔使用。 |
| 13P1050257【使用說明】 | |
| 銼刀 | 1.當鋼絲刷無法清除污垢時，可使用此工具清潔。  P10501082.當小便池孔蓋無法拿起時可用此工具清除蓋內污垢。 | 1.如圖之方式清潔使用。  2.使用時注意避免傷及他人。 |
| 14P1050252【使用說明】 | |
| 起子  P1050115 | 1.馬桶或便池內部堵塞物之清除。  2.拆除物品時使用。 | 如圖之方式使用。 |
| 122起子P1040882【使用說明】 | |
| 尖嘴鉗  P1050112 | 拆除物品時使用。 | 如圖之方式使用。 |
| 124尖嘴鉗P1040884【使用說明】 | |
| 老虎鉗  P1050111 | 拆除物品時使用。 | 如圖之方式使用。 |
| 125老虎鉗P1040883【使用說明】 | |
| 活動扳手  P1050113 | 需轉開鏍絲時使用。 | 如圖之方式使用。使用時需注意施力大小，以避免螺帽變形。 |
| P1040888【使用說明】 | |
| 乳膠手套  P1050097 | 保護手部清潔及安全使用。 | 直接套戴於手部，如圖之方式使用。 |
| P1040925【使用說明】 | |
| 置物墊  P1050096 | 清掃前將整理箱內工具拿出時可放置於上面，便於解說工具使用方式。 | 將工具整齊擺放此處以方便使用。 |
| P1040788【使用說明】 | |
| 整理箱  P1050145 | 收納清掃工具之用。 | 將工具整齊收納，如圖之方式使用。 |
| 129整理箱P1040935【使用說明】 | |

1. 耗材類

| 清潔用耗材名稱 | 適用時機 | | | 使用方式說明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 垃圾袋  P1050129 | 盛裝垃圾之用。 | | | 視狀況更換廁所內之垃圾袋。 |
| 130垃圾袋P1040908【使用說明】 | | | |
| 肥皂  P1050151 | 窗戶、鏡子等玻璃地方之清潔。 | | | 1.使用肥皂在玻璃及鏡子上等距適量劃線(每隔20~30cm)。  2.注意肥皂使用量不用太多，適量即可。 |
| P1050163【使用說明】 | | | |
| 浴廁清潔劑  P1050087 | 運用於浴廁污垢處之清潔劑，可用於廁所牆壁、地板、馬桶及小便斗等。 | | | 1.將清潔劑直接噴於待清潔之表面。  2.視髒污程度使用適當之清潔工具清潔。 |
| P1050263【使用說明】 | | | |
| 金屬清潔劑  P1050083 | 廣泛運用於金屬物品表面之清潔，如金屬水管、水龍頭、大螺絲帽等處。 | | | 1.使用清潔工具直接沾上少許清潔劑，刷洗金屬表面之污垢。  2.請勿使用在窗戶或鏡面等玻璃用品上。 |
| 131金屬清潔劑P1040892【使用說明】 | | | |
| 柏油清潔劑  P1050297 | 清除牆壁、木門或地板等處之表面殘膠。 | | | 1.使用清潔工具直接沾上少許清潔劑，刷除表面之殘膠。  2.可搭配除膠刮刀使用。 |
| 【使用說明】 | | | |
| 萬能防鏽潤滑劑  (WD-40)  P1050132 | 1.金屬用具潤滑用。  2.金屬用具防鏽用。  3.亦可用於鬆脫或卸除螺絲帽時。 | | | 1.噴灑前需先擦乾去除金屬表面之水份。  2.直接少量噴灑於金屬待潤滑或防鏽處。 |
| P1040900【使用說明】 | | | |
| 手部清潔劑  P1050085 | 清潔手部及消毒使用。 | | | 1. 如圖之方式使用。 2. 請勿噴灑到眼睛。 |
| P1040906【使用說明】 | | | |
| 遮蔽膠帶  P1050100 | 遮蔽小便斗感應器之用途。 | 為避免清洗小便斗時觸動感應器而使用，如圖之方式使用（圖1、圖2）。 | | |
| 【使用說明】  P1040872P1040871圖1 圖2 | | | |
| 雙面膠帶  P1050102 | 拆除洗手間之文宣海報或書面訊息需黏黏回去時使用。 | | 如圖之方式使用。 | |
| 134雙面膠帶P1040923【使用說明】 | | | |

* 1. 清掃標準作業方式

1.洗手台及牆壁

(1)金屬物品如水龍頭及出（排）水口生鏽處利用菜瓜布或立可擦清潔後，可使用金屬清潔劑維持金屬表面光亮（如圖1）。

(2)洗手台可使用菜瓜布刷洗，污垢可噴浴廁清潔劑後再用菜瓜布刷洗，下方水管與底槽污垢處須注意清潔（如圖2）；以肥皂及乾、溼抹布擦拭洗手台玻璃和鏡子。

(3)用海綿刷洗牆壁時，請使用海綿面積較大的部分進行上下左右之刷洗，善用刮刀、洗潔劑來清除殘膠、鏽漬（如圖3）。

(4)擦拭牆面或磁磚的聲音，一開始之沙沙聲表示尚有髒污，要擦拭至能聽到表面光滑之咕咕聲，才代表確實清潔。

|  |
| --- |
| 作業方式示意圖 |
| 圖1 圖2 圖3 |

2.天花板、抽風機、日光燈

(1)需利用工作梯作業，應一人手扶梯子確保穩固，另一人擦拭

(2)抽風機內之葉片及週遭污塵，利用濕毛巾清掃乾淨。

(3)日光燈燈管之灰塵利用乾毛巾清掃乾淨（清潔時需先關閉電源注意安全）（如圖）。

(4)天花板之蜘蛛網、灰塵需清掃乾淨。

|  |
| --- |
| 作業方式示意圖 |
| 04工作梯作業P1040781 |

3.地板（掃地及清潔）

(1)地板處以掃把和畚箕將灰塵及頭髮等清掃乾淨，以減少排水孔之堵塞（圖1）。

(2)由遠離排水口的地面開始刷洗，刷洗前地面可酌量潑灑清潔劑；刷洗時注意用一手一膝支撐地面，以保持身體平衡，避免滑倒（圖2）。

(3)為避免傷到磁磚，刷洗時使用洗衣刷，以劃圓之方式刷洗（圖3）。

(4)排水孔及地板之清潔，可使用鋼絲刷、洗衣刷、刮刀等工具清潔。

(5)若排水口阻塞時，先放水再用馬桶吸器將堵塞之污垢吸出，必要時可搭配使用馬桶專用之疏通溶劑，便於污水之順利排出。

(6)刷洗完畢後使用毛巾擦乾地板，離排水口最遠的地方攤開毛巾開始擦拭。

|  |
| --- |
| 作業方式示意圖 |
| 圖1 圖2 圖3 |

4.馬桶

(1)清洗馬桶前先刷洗貯水箱內部；為使污垢容易掉落，可先用熱水（或清水）將馬桶沖過，亦可直接用水箱之水沖洗馬桶。

(2)以海綿將馬桶底部的水吸乾，如此才能看清楚馬桶內的水垢痕跡（圖1、圖2）；使用海綿或菜瓜布等清潔工具，以清潔劑刷洗馬桶表面，特別注意四周角落不易看見處之清潔（圖3）。

(3)水（污）垢處不易清潔處，需重覆動作刷洗，直至卡垢處完全清潔乾淨；若有堵塞情形，可直接用手或起子等工具，將便池底部管子內之堵塞物取出。

(4)利用菜瓜布刷洗馬桶排水口，清除污垢可利用銼刀。

(5)清潔完畢後，可用手觸摸馬桶、用鼻子貼近聞，以確保馬桶內外之完全清潔。

|  |
| --- |
| 作業方式示意圖 |
| 圖1 圖2 圖3 |

5.小便斗

(1)清洗前，先用遮蔽膠帶將小便斗感應器貼上，以免清潔當中，觸動感應器（圖1）。

(2)為使污垢容易掉落，可先用熱水（或清水）將小便斗沖過，亦可直接用清水沖洗小便斗。

(3)使用海綿或菜瓜布等清潔工具，以清潔劑刷洗小便斗內外表面，特別注意四週角落及細縫處等不易看見處之清潔（圖2）。

(4)清洗小便斗排水孔蓋時，需先以起子將小便斗排水孔蓋取出。

(5)底部排水口處可使用菜瓜布及銼刀清洗（圖3、圖4）。

(6)小便斗上方金屬水管之污垢處，需使用適當工具徹底清潔，清潔完畢後，可用手觸摸、用鼻子貼近聞，以確保小便斗內外之完全清潔。

|  |
| --- |
| 作業方式示意圖 |
| 圖1 圖2 圖3 圖4 |

6.沖水

(1)使用水管沖水時，務必將水管靠近沖洗點沖水，利用水管固定環以防止水管脫落及避免水花四處噴濺。

(2)沖洗需貼近壁面，由上而下沖洗。

(3)沖洗地面從離排水口最遠處開始沖水，以節省水資源。

(4)沖水順序：牆壁→馬桶→地板。

(5)收拾水管時，為有效利用水管中的水，請將水管的另一端放置於離排水口最遠的地面，從水龍頭端開始邊捲收邊擦拭。

|  |
| --- |
| 作業方式示意圖 |
|  |

7.擦拭

(1)擦拭順序：外面牆壁→洗手間牆壁→洗手間門→洗手台→馬桶→便池→地板（擦拭牆壁時由高往下擦拭）。

(2)擦拭地板時，由離排水口最遠的位置開始擦拭，毛巾要全面張開，雙手平拍，使毛巾平貼地面，兩手抓住毛巾角邊將積水往排水口集中，於排水口處將毛巾擰乾（圖1~圖3）。

(3)最後再用乾毛巾擦拭，注意避免留下腳印（圖4）。如果沒有乾毛巾，亦可將溼毛巾擰乾後將地板拭乾。

|  |
| --- |
| 作業方式示意圖 |
| 圖1 圖2 圖3 圖4 |

8.環境整理及後續工作

(1)所有區域清掃完畢後，至廁所內各區域作檢視及確認。

(2) 金屬工具使用完畢後需做好保養工作，擦乾以防生鏽。

(3)將清潔工具清洗、曬乾或擦乾後，依類別收置於整理箱中。清洗時以三桶水為原則，準備三桶水，第一桶洗完後，才換第二桶、第三桶水，如果第一桶水太髒則換掉，第二桶水變成第一桶水、第三桶水變為第二桶，新裝的水變為第三桶。

(4) 廁所物品歸位及貼回張貼物。

(5)換新垃圾袋。

(6) 手部清潔及消毒。

(7)集合小組人員，確認各項工作執行完畢，工具清點無誤，即完成清掃學習之工作。

|  |
| --- |
| 作業方式示意圖 |
| 圖1 圖2 |

※請至行政院環境保護署清掃學習智庫

（http://clean.myeco.tw/）或清掃學習手冊查詢。