**公廁環境清潔維護計畫書**【如屬認養公廁應提供本計畫書】

公廁進行環境清潔維護地點及建檔編號事宜，其約定事項如次：

公廁名稱：

建檔編號：

1. 申請期間：自 年 月 日至 年 月 日。
2. 申請單位應注意清潔維護人員於清理維護過程之安全性，或提供必要之清理工具供清潔維護人員使用，且不得有違反法令之情事。
3. 申請單位應提供清潔維護人員必要之相關訓練，以提高清潔維護人員專業性，強化公廁環境整潔品質情形。
4. 申請單位應遵守以下公廁環境清潔維護認養計畫相關內容切實辦理。

|  |  |
| --- | --- |
| 管理維護單位 |  |
| 服務專線 |  |
| 清潔人力 | ○名 |
| 清掃頻率 | ○次/天 |
| 清掃時段 | □上午 □下午□晚上□額外時段：\_\_\_\_\_\_□機動調整清掃頻率 |
| 辦理清潔訓練計畫 | □是 □否 |

申請單位(簽章)：

代表人(簽章)：

聯絡電話：

聯絡地址：

中華民國 年 月 日