**環境教育終身學習網系統計畫常見問題或異常提報說明Q&A**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序** | **常見問題或異常提報說明** | **建議** |
| **1** | 忘記業務帳號密碼怎麼辦? | ●方法一：（電子郵件信箱可使用）  1.點選網頁左上角【忘記帳號/密碼】  2.選擇業務帳號  3.輸入服務單位代碼、承辦人姓名及驗證碼後，點選【查詢】  4.至電子郵件信箱開啟信件  5.紀錄信件內容顯示之帳號  6.點選信件內容之網站  7.設定新密碼後，按下【確定送出】即可更改  ●方法二：（電子郵件信箱無法使用）  1.請至首頁>【下載專區】>【環境教育提報作業】下載「提報資料異動申請表」  2.填妥後傳真至02-66301010  3.客服人員將以電子信件告知 |
| **2** | 如何設立子帳號及其功能、權限為何? | 主帳號可設定子帳號給其他部門/年級代表，以分攤提報作業，共同維護單位內環境教育活動及登錄環境教育時數。設立方式如下：  1.主帳號登入系統後進入管理介面  2.點選【學習資訊維護】  3.點選【會員管理】  4.點選【新增子帳號】  5.填妥各欄位後點選【新增】  備註：請通知子帳號人員帳號及密碼，子帳號可自行修改密碼 |
| **3** | 請問何時可進行當年度提報作業? | 1.每年11月1日起可提報次年度環境教育計畫，至遲應於計畫執行前完成提報作業。  2.活動執行完成後即可登錄環境教育時數，至遲應於當年度環境教育計畫完成日起一個月內完成。  3.每年11月1日至翌年1月31日可提報參加對象當年度完成環境教育之時數。 |
| **4** | 本單位在全體人員時數還沒達到4小時或活動資料有誤植，誤按時數提報或計畫提報。 | 1.點選前台【下載專區】>【環境教育提報作業】  2.下載表單「提報資料異動申請表」  3.請勾選「重啟權限」  4.填寫單位資料及簽章  5.請傳真至(02)6630-1010，客服人員將於兩個工作天內與您聯繫。 |
| **5** | 學員由A機關離職後到B機關服務，原在A機關上課時數如何帶入B機關? | 系統核對時數是依據身分證統一編號末4碼+姓名+服務單位機關代碼，建議學員註冊本網站個人帳號，時數將綁定個人帳號，若職務調動時僅需更改服務單位即可。  1.學員有註冊本網站個人帳號  請先將該學員納入參加對象名冊後，請學員登入個人帳號並修改個人資料之服務單位為B機關，個人時數將於修改後次日帶入Ｂ機關內。  2.學員未註冊本網站個人帳號，下列兩種作法擇一即可  ●方法一：  請學員註冊本網站個人帳號，服務單位先選填A機關，等隔日確認個人帳號中已匯入時數後，修改個人資料之服務單位為為B機關，個人時數將於修改後次日帶入B機關內。  ●方法二：  (1)聯繫該筆時數之開課單位(包括A機關、其他機關或數位學習網站)，於本網站重新核發時數給學員，須填寫B機關代碼+身分證統一編號全碼+姓名。  (2)若學員在e等公務園+學習平臺學習，請環教承辦或學員提供學員姓名、身分證統一編號全碼、現職單位名稱全銜、現職單位機關代碼、e等公務園+學習平臺課程名稱、課程代碼，以上資料E-Mail至客服信箱(epaelearn@gmail.com)，本網站會彙整學員上述資料，提供e等公務園+學習平臺重發時數。 |
| **6** | 如何查詢同仁環境教育教育時數狀態? | 方法一：（單一同仁）  1.登入帳號密碼後進入管理介面  2.點選【線上提報】  3.點選【員工時數查詢】  4.設定任一查詢條件後，點選【查詢】  5.顯示員工取得本單位及外單位登錄之環境教育時數  方法二：（全體同仁）  1.登入帳號密碼後進入管理介面  2.點選【線上提報】  3.點選【時數提報】  4.點選【時數提報(本機關)】  5.確認欲查詢之年度  6.點選人數底線，即可顯示單位內同仁姓名及已取得時數  請點選「時數小於4小時者」的人員數，即可查看未達四小時的同員工名及部門。  若是學校/國防單位，請於「班級(群組)數」確認是否還有尚缺時數人數。  如確認全體員工（學生）皆已完成後，按「時數提報」即完成提報。 |
| **7** | 人員簽名冊及活動照片要如何處理?保存多久? | 從102年度起環境教育網站提報不需檢附活動相片、人員簽到冊等，相關活動學習資料各單位自行留存三年即可。 |
| **8** | 更新參加對象名冊時，離職或新進員工需要加入嗎? | 員工在當年度的12月31日前離職者，不需加入參加對象名冊內。  新進員工皆須登錄在名冊中，且系統對10月4日（含）過後的到職員工，會自動不列入需提報人數統計內。 |
| **9** | 辦理網路學習活動且自行登錄時數。 | 可鼓勵同仁多利用「環境教育終身學習網」學習，增加學習管道，並建議提醒承辦人勿重複登錄時數。 |
| **10** | 僅辦理1項活動，內容概要簡略與環境教育關聯較低。 | 建議輔導單位承辦以多元方式辦理環境教育，參考環境教育八大領域開設多樣化課程，且內容概要應詳實填寫，並與環境教育意涵結合。 |
| **11** | 辦理網路學習活動且自行登錄時數，內容概要簡略與環境教育關聯較低。 | 可鼓勵同仁多利用「環境教育終身學習網」學習，增加學習管道，並建議提醒承辦人勿重複登錄時數，應詳實填寫內容概要。 |
| **12** | 辦理防災訓練及環境清潔，內容概要與環境教育關聯較低。 | 確認是否僅為一般災防訓練或日常灑掃，應說明行為是與環境教育災害防救及社區參與等領域相關，培養學員災害防救能力，引發學員行動力；或透過灑掃活動讓學員了解環境保護或公害防治等意涵，盡可與環境教育相扣。 |
| **13** | 辦理淨灘淨山活動，內容概要簡略。 | 詳實填寫內容概要，如讓學員體認淨灘淨山行為，主要為提升其環境保護，進而說明讓學員了解垃圾源頭減量、資源回收再利用及自然保育之概念等，讓海洋及山區恢復原有生態環境，使動植物永續生存，讓環境永續發展。 |
| **14** | 辦理二項活動，內容概要相似且簡略，未敘明活動辦理時間與地點。 | 詳實填寫內容概要，並敘明辦理地點及時間，如為重複活動建議合併或刪除。 |
| **15** | 辦理多項活動，內容概要簡略，住宅防火及認識地震與防災與環境教育關聯較低。 | 詳實填寫內容概要，並詳細說明相關防火、防災行為與環境教育災害防救領域之高關聯性，以符合計畫提報正確性。 |
| **16** | 當年度單位內辦理不同主題之環境教育，其內容相似。單位內申報內容過於簡略、敷衍。 | 實填寫內容概要，如活動目的、對象及效益分析等等。 |
| **17** | 僅辦理1項網路學習活動。 | 詳實填寫影片名稱，內容概要應加強該活動描述，並且說明影片帶給學員與環境教育意涵之連結性。 |
| **18** | 僅辦理2項網路學習活動，且課程人員皆參與。 | 應輔導單位確實瞭解欄位填寫方式，若單位環境教育計畫為鼓勵同仁至外部學習，該場次活動不應勾選為自辦活動，且應由實際開課單位核發學習時數；此外，建議詳實填寫內容概要，說明辦理內容及環境教育意涵。 |
| **19** | 僅辦理1項網路學習活動，且課程人員皆參與。 | 經查核後發現，考量該單位人員數較少，可多鼓勵單位同仁利用「環境教育終身學習網」影片專區進行學習，除可認列環境教育時數，也可列計公務人員學習時數。 |
| **20** | 1. 1項課程全部人員皆參與。 2. 單次環境教育舉辦時數大於等於24小時。 | 確實瞭解欄位填寫方式，單次環境教育活動不應大於24小時，需據實填寫。 |
| **21** | 5項課程全部人員皆參與。 | 經檢視內容無異常，惟該活動辦理時間皆為108年1月至12月，建議單位於活動完成辦理後，應於1個月內提報成果，且應填報正確活動辦理時間，若為同樣活動分多梯次辦理，建議分成不同期別活動進行填報，減少同一活動辦理日期過長之情況，亦可提升提報內容品質。 |
| **22** | 活動邀請的講師都一樣，有辦法建置講師的檔案嗎?如此在計畫提報時就不需一直重複填寫。 | 目前網站並無此功能。 |
| **23** | 成果提報完成後，若日後需要當時活動的參與學員資料，要去哪裡查找? | 若想查找當時活動之學員名冊，方式如下:  1.登入終身學習網  2.點選網頁上方【學習資訊維護】  3.點選左列功能選項的【報名准駁/下載名冊】  4.找到需要的活動後，點選【下載名冊】 |
| **24** | 今年下半年如因疫情無法辦理實體課程，全部改線上學習4小時可以嗎? | 可以，建立線上課程方法如下:  1.登入終身學習網  2.點選網頁上方【線上提報】  3.點選左列功能選項的【計畫提報】  4.點選頁面中間的【新增活動】  5.在學習性質欄位選擇【數位學習】 |